

## **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ 1927Г“**

СЕЛО ГУМОЩНИК, ОБЩИНА ТРОЯН, ОБЛАСТ ЛОВЕЧ

☎ / 0879077729; e-mail: [otec\\_paisiy1927@abv.bg](mailto:otec_paisiy1927@abv.bg)

### **П Л А Н П Р О Г Р А М А**

#### **ЗА РАБОТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ 1927Г“ ПРЕЗ 2023г.**

##### **I. Обществена дейност:**

1. Провеждане на редовни заседания на Настоятелството за обсъждане на въпроси относно подобряване на читалищната дейност в съответствие с народните традиции.
2. Разширяване на културния и забавен живот в селото, като се обхващат все повече хора от сезонно пребиваващите и почиващи.
  - отбелязване на бележити дати и годишнини и празници:
    - 21 януари - Бабин ден
    - 14 февруари – Трифон зарезан.
    - 19 февруари - кът в памет на Васил Левски;
    - Първи март – украсяване пространството пред читалището и фасадата;
    - Оругльоване
    - Трети март – шествие от Гумощник до махала Селци /поднасяне венци и цветя на *войнишките паметници*
    - 25 март Благовещение
    - 2 април- международен ден на детската книга
    - 14 април поднасяне на венци и цветя пред паметника кенотаф на удавените в парахода „Титаник“ осем наши гумощнери.
    - Връбница
    - Великденски празници
    - инициативи „Да почистим Гумощник за един ден“ – църковно училищния комплекс, пред читалищното пространство, Лакарево около площада и вековния цер, из селото и др.
    - 9 май – храмовия празник на църквата „Св. Николай – летни“;
    -

- 24 май - Ден на българската просвета и култура – направа на венец и поставяне на фасадата на читалището.
- 1 юни – ден на детето. Съвместно с деца от училища в Троян в Килийното училище.
- 2 юни – поднасяне венци на паметниците на загиналите във войните - махала Селци;
- Празника на билките „Еньовден” положихме едно ново начало в махала Лакарево пред глинената къща с народна музика, билков чай, почерпка, много задачи закачки и награди.
- 15 август - Успение Богородично в църква „Св. Николай – летни”;
- Последната седмица на месец септември участие във фестивала на сливата гр. Троян.
- 1 ноември съвместно с посетители в килийното училище.
- Декември – украсяване на читалищната сграда и центъра за коледно новогодишните празници.
- Коледно новогодишно тържество.

- организиране и провеждане на „седенки“, тържества и срещи

3. Прилагане на различни модели за подпомагане на местното развитие чрез мрежата на читалищата – културен туризъм, социални мрежи, информационни, консултантски и административни услуги.

4. Активизиране диалог с други културни и образователни институции, с неправителствени организации за реализиране на съвместни програми и проекти за постигане на общи цели.

## II. Библиотечна и друга просветна дейност:

1. Търсене възможност за провеждане на масови мероприятия за подобрене на библиотечната дейност и алтернативно финансиране.
2. Направа на стелажи в младежкия клуб за поставяне на дарените книги.
3. Обновяване и опазване на библиотечния фонд.
4. Комплектуване и каталогизация на новите дарени и закупени томове.
5. Събиране информация с местно значение и представянето ѝ по подходящ начин.
6. Подготовка и участие в библиотечни програми
7. Отдаване на библиотечни документи и книги
8. Изготвяне на писмени справки на дадени теми
9. Подбор на филми и клипове по определени теми и представяне пред заинтересованите членове на читалището

10. Маркетинг и връзки с обществеността

III. Краеведска дейност:

Събиране на писмени материали и обработване.

0IV. Музейна дейност:

1. Ползване културно историческото наследство в селото.
2. Популяризиране музейния комплекс и галерията.  
- подготвяне и печат на брошури за килийното училище и църквата
3. Събиране и съхранение на музейни експонати.

V. Ремонтни и строителни дейности:

1. Църквата „Св. Николай летни”, като Паметник на културата от национално значение се предвижда да започне цялостна реставрация и консервация.
2. Поддържане на сградния фонд (читалище, галерия, музейна сбирка, килийно училище, църква), тревните площи в църковно училищния комплекс и пред читалището в добро и приветливо състояние.
3. Организиране и почистване на еко пътека Селци – Лъкарево.
4. Изработка на стелажи за подреждане на многобройните дарени книги.

VI. Организационна дейност:

1. Увеличаване броя на членовете с най-малко 7% и събиране на членски внос.
2. Редовно провеждане на заседания на настоятелството.
3. Провеждане на отчетно събрание.

VII. Кандидатстване по проекти:

1. Кандидатстване по проекти.

Изготвил:



А. Георгиева/

Председател:



/В. Петрова/